

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

« 20 » 01 2020г.

№ 1

г. Санкт-Петербург

**О Кодексе этики и должностного поведения работников
ГУП «Леноблинвентаризация»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Типовым кодексом этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Кодекс служебной этики и должностного поведения работников ГУП «Леноблинвентаризация» (далее - Кодекс, предприятие).
2. Признать утратившим силу Кодекс служебной этики сотрудника ГУП «Леноблинвентаризация», утвержденный приказом от 20.08.2008 № 84.
3. Начальнику отдела кадров письменно ознакомить всех работников управления с Кодексом, руководителям территориальных структурных подразделений предприятия ознакомить своих работников, а также в последствии знакомить с ним принимаемых работников.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.Н. Карельский

КОДЕКС ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГУП «ЛЕНОБЛИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и должностного поведения (далее - Кодекс) работников ГУП «Леноблинвентаризация» (далее - предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс принят с целью повышения эффективности выполнения работниками предприятия своих трудовых обязанностей; содействия укреплению доверия граждан и общества:

- к предоставляемой государственное услуге;
- к работам, выполняем предприятием для достижения уставных целей.

1.3. Кодекс включает правила должностного поведения и этические нормы служебной деятельности работников предприятия, основанные на принципах ответственности, профессионализма, взаимоуважения и открытости.

1.4. Кодекс закрепляет правила и этические нормы отношений с клиентами, партнерами, коллегами и средствами массовой информации. Клиентами предприятия являются посетители и заказчики. Партнерами - государственные, муниципальные, общественные, политические и коммерческие организации.

1.5. Работник предприятия в построении деловых отношений обязан руководствоваться изложенными в настоящем Кодексе правилами и этическими нормами.

1.6. Каждый работник предприятия знакомится с настоящим кодексом и удостоверяет подписью свое согласие соблюдать его.

2. Основные принципы и правила должностного поведения работников

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников предприятия производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники предприятия при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.2.1. Призваны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;

осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности предприятия;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам

и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

соблюдать этические правила должностного поведения работников предприятия, установленные в настоящем кодексе;

проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету предприятию;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника предприятия.

2.2.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции на предприятии и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом генерального директора предприятия незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

уведомлять генерального директора предприятия, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.3. Работники предприятия, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам предприятия (далее - подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупций;

не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных, объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников

3.1. В должностном поведении работник предприятия должен:

3.3.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.3.2. Воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник предприятия обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник предприятия должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников

Внешний вид работников предприятия при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к предприятию.

5. Ответственность работников за несоблюдение требований Кодекса

5.1. В тех случаях, когда работникам предприятия становится известно, что другой работник нарушил умышленно или по неосторожности требования настоящего Кодекса, они обращают его внимание на эти нарушения и ограничиваются этим, если подобное обращение привело к приемлемому разрешению ситуации.

5.2. Если этическое нарушение не может быть устранено неформальным путем или оно не будет устранено в приемлемой форме, в силу вступают меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

5.3. Основанием для начала дисциплинарного производства может являться жалоба, поданная работником предприятия, клиентом или партнером.

5.4. Не допускается рассмотрение этических претензий, которые анонимны или преследуют цель дискредитации работника.

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

«21» июня 2022 г.

№ 44

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ от 20.01.2020 № 1 «О Кодексе этики и
должностного поведения работников ГУП «Леноблинвентаризация»**

В целях приведения локальных нормативных актов ГУП «Леноблинвентаризация» в соответствие с действующим законодательством и требованиями юридической техники, руководствуясь Уставом ГУП «Леноблинвентаризация»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в приказ от 20.01.2020 № 1 «О Кодексе этики и должностного поведения работников ГУП «Леноблинвентаризация» (далее - приказ) следующие изменения: раздел 5 Кодекса этики и должностного поведения работников к приказу изложить в новой редакции:

«5. Ответственность работников за несоблюдение требований Кодекса

За несоблюдение положений настоящего Кодекса работник предприятия может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников, а также при поощрении работников и применении к ним дисциплинарных взысканий.».

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников ГУП «Леноблинвентаризация».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.М. Комарова